附件5

XX（二级学院、部、中心）XX专业组/教研组关于采购XXX（具体事宜）的申请

尊敬的XX学院/部/中心领导：

XX政策背景下/为了XXXXXXXX（该事项的背景/作出此申请的原因、目的，讲明采购的必要性）+具体的方案/申请形成的过程+该耗材/仪器设备/物品/项目的具体内容及用途（如物品较多可简单描述后另做附件）+使用后预期的效果。此次XXX采购资金预算为XXX，大写：XXXX。现提请二级学院（部、中心）领导审核研究。

特此报告。

附件：

XX专业组/教研组

XXXX年XX月XX日

**(此申请需要提出该申请的专业组/教研组教师在签字)**

XX（二级学院、部、中心）关于采购XXX（具体事宜）的申请

尊敬的学院领导：

XX政策背景下/为了XXXXXXXX（该事项的背景/作出此申请的原因、目的，讲明采购的必要性）+具体的方案/申请形成的过程+该耗材/仪器设备/物品/项目的具体内容及用途（如物品较多可简单描述后另做附件）+使用后预期的效果。（如果有向相关供应商咨询的相关内容也可以补充）+此次申请已经XX（二级学院、部、中心）内部讨论并经党政联席会议研究通过。此次XXX采购资金预算为XXX，大写：XXXX。现提请学院领导审核研究。

特此报告。

附件1：专业组/教研组的申请

附件2：具体的采购清单/参数

附件3：党政联席会议纪要

（以上3个附件为必须，如有其他补充也可附）

XX二级学院/部/中心

XXXX年XX月XX日

**（该申请需要二级学院/部/中心负责人签署意见及签字并提请院领导审批）**